



ПАМ'ЯТКА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЮ (КАНДИДАТУ) щодо порядку прийняття на військову службу за контрактом



Для військовослужбовців по мобілізації (строкової військової служби)

I. Види контрактів:

- до закінчення особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію (рядовий, сержантський склад);
 - на шість місяців, (для осіб, які виступили не менше 11 місяців.
- У разі закінчення особливого періоду або оголошення рішення про демобілізацію, такі контракти припиняється достроково).

- для рядового складу – 3 роки;
- для сержантів (старшин) – від 3 до 5 років;

II. Порядок прийняття.

1. Подає рапорт (за підпорядкованістю), серію та номер паспорта, ідентифікаційний номер.

3. Проходить професійно-психологічний відбір (психологічне тестування).

2. Направляється командиром для проходження військово-лікарської комісії (за потребою, у разі відсутності висновку ВЛК, при призові на військову службу та (або) за наявності ознак хвороб).

Військовослужбовець проходить ВЛК за спрощеною схемою, без здачі загального та біохімічного аналізу крові, рентгенологічного (флюорографічного) дослідження, ЕКГ та без надання довідки психіатричного огляду та сертифікату наркологічного огляду.

Решта документів можуть додаватись для оформлення особової справи у місячний термін після укладання контракту:

- копія паспорта та довідки про присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера, у разі відсутності оригіналів документів організувати отримання їх копій з місця проживання поштою, у т.ч. електронною.
- результати запитів щодо проведення спеціальної перевірки;
- автобіографію в рукописному і надрукованому примірниках;
- копії документів про народження та сімейний стан;
- копії документів про освіту;
- дві фотокартки розміром 9 x 12 см.



ПАМ'ЯТКА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЮ (КАНДИДАТУ) щодо порядку прийняття на військову службу за контрактом



Для кандидата з числа цивільних громадян

I. Види контрактів:

- до закінчення особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію;
- на шість місяців, (для осіб, які були звільнені з військової служби під час особливого періоду).
- на посади рядового складу – 3 роки;
- на посади сержантського та старшинського складу – від 3 до 5 років;

II. Порядок прийняття.

1. Прибуває до військового комісаріату за місцем обліку (реєстрації) для співбесіди та підбору посади (в/ч), або до в/ч для отримання письмової згоди (у разі необхідності);
Для жінок обов'язкова письмова згода командира військової частини.

2. Надає до військкомату першочергово такі документи:

заява громадянина щодо вступу на в/службу за контрактом;
копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
копії документів про освіту;
довідку з МВС України про відсутність судимості або її погашення;
військовий квиток (для військовозобов'язаних).

3. Проходить в ОВК (РВК) психологічне тестування.

4. Прибуває за направленням військового комісара для проходження військово-лікарської комісії

Кандидат отримує довідку ВЛК (щодо придатності до проходження в/сл на відповідній посаді), разом з сертифікатом про проходження профілактичного наркологічного огляду; довідками про: відсутність перебування на обліку у психоневрологічному, шкірвенерологічному та тубдиспансері; про відсутність вагітності (для жінок); визначення групи крові та резус-фактора; результати аналізів на ВІЛ, сифіліс, гепатитів "В" та "С"; карткою медичного огляду.

5. Очікує виклик з військкомату для убуття до НЦ, готує решту документів, які можуть додаватись для оформлення особової справи після укладання контракту:

- автобіографію в рукописному і надрукованому примірниках;
- довідка про трудову діяльність;
- довідка про склад сім'ї та місце реєстрації або фактичного проживання;
- службова характеристика (з місця роботи або навчання);
- письмову згоду на проведення спеціальної перевірки (у разі необхідності);
- дві фотокартки розміром 9 x 12 см.



ПАМ'ЯТКА КОМАНДИРУ щодо порядку прийняття на військову службу за контрактом



Штабом військової частини для прийняття кандидатів з числа військовослужбовців по мобілізації (строкової в/служби) здійснюється:

1. Проведення професійно-психологічного відбору (психологічного тестування).
2. Направлення та отримання результатів запиту про відсутність судимостей, перебування під судом або слідством (за потребою у разі відсутності такої у в/службовця);
з метою підвищення оперативності, запит опрацьовується на військовий комісаріат у зоні АТО або на місцеве управління МВСУ у зоні АТО у відповідності до вимог додатку №11 до п.п 8.3, 8.4 спільного наказу МВС та ДДУВП від 23.08.2002 №823/188.
3. Проведення медичного обстеження ВЛК (за потребою, у разі відсутності висновку ВЛК, та (або) за наявності ознак хвороб).
організовується проходження ВЛК у найближчому військово-лікувальному закладі (мобільному госпіталі без виїзду за межі АТО), або військовому комісаріаті.
4. Укладання контракту без отримання результатів спеціальної перевірки.

У подальшому здійснюється направлення запитів для проведення спеціальної перевірки (за потребою). Здійснюється завершення оформлення решти документів особової справи.



Для військовослужбовців, які виконують бойові завдання, заходи з прийняття на військову службу за контрактом проводяться без вибуття із зони проведення АТО.



ПАМ'ЯТКА КОМАНДИРУ щодо порядку прийняття на військову службу за контрактом



Командиром підрозділу здійснюється:

1. Відбір кандидатів для прийняття на військову службу за контрактом та їх вивчення.
2. Забезпечення (організація) надання до штабу серії, номера паспорта, номера ідентифікаційного коду та наступних документів:
рапорт військовослужбовця;
службова характеристика.
3. Направлення військовослужбовця для проходження ВЛК (за потребою та (або) за наявності ознак хвороб) у найближчому військово-лікувальному закладі (мобільному госпіталі без виїзду за межі АТО), або військовому комісаріаті.

Решта документів додається для оформлення особової справи після підписання контракту:

- копія паспорта та довідку про присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера (у разі відсутності оригіналів документів організувати отримання їх копій з місця проживання поштою, у т.ч. електронною);
- копія обліково-послужної картки;
- аркуш вивчення особистих якостей військовослужбовця;
- службова картка;
- картка професійно-психологічного відбору.

